



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



www.eufunds.bg



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
www.opcompetitiveness.bg

Проект „Инвестиции за кулинарни иновации и разширяване на дейността на клъстер АКИГ“, Договор № BG161PO003-2.4.02-0134-C0001, се финансира по схема BG161PO003-2.4.02 „Подкрепа за развитието на клъстерите в България“ по ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007-2013 г.“

Образец на публична покана по чл. 11, ал. 1 от  
от ПМС №118/20.05.2014 г.

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<b>Официално наименование:</b> Асоциация „Кулинарни изкуства и гостоприемство“		
<b>Адрес:</b> гр. Добрич, ул. „България“, № 3, вход страничен, ет. 1, офис № 4		
<b>Град:</b> Добрич	<b>Пощенски код:</b> 9300	<b>Държава:</b> България
<b>За контакти:</b> <b>Лице/а за контакт:</b> Виолета Димитрова – Офис мениджър	<b>Телефон:</b> 058/65 56 26	
<b>Електронна поща:</b> akig@abv.bg	<b>Факс:</b> 058/ 60 57 60	
<b>Интернет адрес/и</b> (когато е приложимо): <i>culinaryarts.bg</i>		

#### I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Код по НКИД 2008: 94.99 Дейност на други организации с нестопанска цел, неклассифицирани другаде
---	--

## РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)</i>
Място на изпълнение на строителството: ..... ..... <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: Република България, гр. Варна 9000, ул. „Оборище“, № 13А <b>код NUTS: BG331</b>	Място на изпълнение на услугата: ..... ..... <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b>		
<p>Настоящата процедура се провежда в съответствие с разпоредбите на ПМС № 118/20.05.2014 г. в рамките на проект „Инвестиции за кулинарни иновации и разширяване на дейността на клъстер АКИГ“, Договор BG161PO003-2.4.02-0134-C0001, който се финансира по схема BG161PO003-2.4.02 „Подкрепа за развитието на клъстерите в България“ по ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007-2013 г.“.</p> <p>Общата цел на проекта е разширяване на дейността и диверсификация на услугите, предоставяни от клъстер „Асоциация Кулинарни изкуства и гостоприемство“ (АКИГ), формиране на нови конкурентни качества на клъстерните членове и насърчаване на иновациите чрез инвестиране в съвременни технологии и оборудване, синергия на познанията, технологиите и пазарните позиции като фактор за растеж.</p>		

За постигането на тази цел са предвидени редица дейности по проекта, една от които е доставка на дълготрайни материални активи (ДМА), и по-специално доставка на черна техника, за обзавеждане и оборудване на Център за иновации в кулинарния бизнес към Асоциация „Кулинарни изкуства и гостоприемство“ (АКИГ) в гр. Варна, за реализацията на която Изпълнителят, определен в следствие на настоящата процедура, следва да изпълни задълженията си съгласно сключения договор за изпълнение, при условията на настоящата документация за провеждане на процедура за определяне на изпълнител.

Предметът на настоящата процедура за определяне на изпълнител е: **„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на дълготрайни материални активи (ДМА) – доставка на черна техника - за обзавеждане на Център за иновации в кулинарния бизнес за нуждите на Асоциация „Кулинарни изкуства и гостоприемство“ (АКИГ) в рамките на проект „Инвестиции за кулинарни иновации и разширяване на дейността на клъстер АКИГ“, Договор BG161PO003-2.4.02-0134-C0001”, финансиран по схема BG161PO003-2.4.02 „Подкрепа за развитието на клъстерите в България“ по ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007-2013 г.”, съгласно Техническа спецификация (Приложение № 5).**

Мястото на изпълнение на договора, респективно на доставка на планираните за закупуване ДМА, е: в самостоятелен обект – Център за иновации в кулинарния бизнес, разположен на етаж -1 в административна сграда, находяща се в гр. Варна, на адрес: ул. „Оборище“, № 13А.

В рамките на предмета на настоящата процедура се включва доставката на посочените активи до мястото на изпълнение на договора (гр. Варна, ул. „Оборище“, № 13А), както и всички допълнителни дейности, свързани с монтажа, въвеждането им в експлоатация, както и обучение на персонала (посочени от бенефициента лица) за работа с доставеното оборудване (дълготрайни материални активи), където това е приложимо, при условията на настоящата документация за определяне на изпълнител и в съответствие с приложената Техническа спецификация – Приложение № 5.

Изпълнението на предмета на договора следва да се извърши изцяло в съответствие и за целите на Договор BG161PO003-2.4.02-0134-C0001/10.03.2014 г. и Допълнително споразумение № BG161PO003-2.4.02-0134-C0001-A-1/05.01.2015 г. и всички последващи такива по проект „Инвестиции за кулинарни иновации и разширяване на дейността на клъстер АКИГ“, срещу заплащане съгласно условията на договора.

**П.1.3) Обособени позиции:** да ☐ не ☒

**Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

**Не е приложимо.**

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

Този документ е създаден по проект BG161PO003-2.4.02-0134-C0001 „Инвестиции за кулинарни иновации и разширяване на дейността на клъстер АКИГ“

Бенефициент: Сдружение „Асоциация за кулинарни изкуства и гостоприемство“

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Асоциация за кулинарни изкуства и гостоприемство“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<b>Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</b> В рамките на настоящата процедура следва да бъдат доставени следните активи:		
№	Наименование на актива	Количество /бр./
1.	TV LED 60"	1
2.	Видеокамера	1
3.	Лаптоп	1

Прогнозна стойност в лева, с включено ДДС (когато е приложимо):  
7737,00 лв.

**Оферти, надвишаващия предвидения финансов ресурс няма да бъдат разглеждани.**

## II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: ☐☐ или дни: ☐☐☐☐ (от сключване на договора):

**Съгласно предложения от изпълнителя в рамките на неговата оферта срок за изпълнение (доставка на активите), считано от датата на получаване на уведомление от страна на Възложителя за необходимост от доставка на активите, съгл. Техническата спецификация – Приложение № 5, но не по-късно от крайната дата на изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO003-2.4.02-0134-C0001. - 10.09.2015 г.**

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

<b>III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)</b>
<b>1.1.а Гаранция за участие (не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора):</b>
<b>Гаранцията за участие е в размер, както следва:</b>
60,00 (шестдесет) лв.
Гаранцията за участие следва да се представи под форма на парична сума, внесена в брой в касата на Бенефициента на адрес: гр. Добрич, ул. „България“, № 3, вход страничен, етаж 1, офис № 4
ИЛИ
под формата на банков превод по следната банкова сметка:
IBAN: BG25IABG74951000637900
BIC: IABGBGSF
Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, клон Добрич

Титуляр: Сдружение „Асоциация за кулинарни изкуства и гостоприемство“.

ИЛИ

под формата на банкова гаранция (по образец – Приложение № 9).

В документа за внесена гаранция задължително следва да бъде отбелязан предмета на процедурата, за която се подава оферта.

Бенефициента има право да задържи гаранцията за участие, или при представена банкова гаранция - да пристъпи към упражняване на правата по нея, когато кандидатът в процедурата:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

Бенефициентът освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените кандидати - в срок 10 работни дни след изпращане на уведомлението по чл. 18, ал.6 от ПМС № 118/2014 г.;
- класираните на първо и второ място кандидати - след сключване на договора за изпълнение, а на останалите класирани кандидати - в срок 10 работни дни след изпращане на уведомлението по чл. 18, ал.6 от ПМС № 118/2014 г.

При прекратяване на процедурата, гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок **10 работни дни** след прекратяването ѝ.

Бенефициентът освобождава гаранциите по т. 1.1.а. без да дължи лихви на кандидатите за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**1.1.6 Гаранция за добро изпълнение (не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение): 3 на сто (3%) от стойността на договора за изпълнение.**

Гаранцията за добро изпълнение следва да се представи под форма на парична сума, внесена в брой в касата на Бенефициента на адрес: гр. Добрич, ул. „България“, № 3, вход страничен, етаж 1, офис № 4

ИЛИ

Под формата на банков превод по следната банкова сметка:

IBAN: BG25IABG74951000637900

BIC: IABGBGSF

Интернешънъл Асет Банк АД, клон Добрич

Титуляр: Сдружение „Асоциация за кулинарни изкуства и гостоприемство“

ИЛИ

под формата на банкова гаранция (по образец – Приложение № 10).

Гаранцията за добро изпълнение се представя преди сключване на договора за изпълнение от определения за изпълнител кандидат. Невнасянето на гаранцията за добро изпълнение в срока, определен от Бенефициента, води до невъзлагане на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

Предметът на настоящата процедура за определяне на изпълнител се финансира в рамките на проект „Инвестиции за кулинарни иновации и разширяване на дейността на клъстер АКИГ”, Договор № BG161PO003-2.4.02-0134-C0001, финансиран по схема BG161PO003-2.4.02 „Подкрепа за развитието на клъстерите в България“ по ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007-2013 г.”.

Плащането по настоящата процедура ще се извърши в лева по банков път по сметката на Изпълнителя в размер на 100% от стойността на извършените доставки по предмета на договора, в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на предмета на договора, при кумулативно изпълнение на следните условия:

- ✓ след извършен монтаж и инсталация (където е приложимо);
- ✓ подписан финален приемо-предавателен протокол за доставки;
- ✓ представен разходооправдателен документ (фактура) от Изпълнителя.

Условията, начините и сроковете на плащане на извършената доставка по предмета на настоящата процедура, са описани по-подробно в проекта на договор за възлагане на изпълнение.

**III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐**

Ако да, опишете ги:

Тъй като предметът на настоящата процедура за определяне на изпълнител е финансиран по схема BG161PO003-2.4.02 „Подкрепа за развитието на клъстерите в България“ по ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007-2013 г.” в рамките на договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO003-2.4.02-0134-C0001, кандидатите следва да се съобразят със предвидените финансови средства в одобрения бюджет на проекта, като предложеното от тях в ценовото им предложение **не следва да надхвърля стойността на отделните бюджетните пера/редове**, както е посочено по-долу.

**Пределно допустими стойности (в лева с вкл. ДДС):**

№	Вид оборудване	Мярка	Количество	Обща пределно допустима стойност в лева с вкл. ДДС на съотв. бюджетно перо/ред
1	2	3	4	5
1.	TV LED 60"	бр.	1	4299,00
2.	Видеокамера	бр.	1	2259,00
3.	Лаптоп	бр.	1	1179,00

**Изисквания към изпълнението и качеството на доставката:**

Предлаганото оборудване да е ново и неупотребявано.

Монтажа, инсталирането на оборудването и пускането му в експлоатация да бъде изпълнено качествено и прецизно.

При извършване на доставките изпълнителят трябва да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка.

Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка:

### **1. Гаранционен срок:**

Кандидатите следва да предложат гаранционен срок за доставеното оборудване, в рамките на който ще осигурят пълна гаранция на доставените активи с безплатна сервизна поддръжка на оборудването. Този срок трябва да бъде предложен в календарни месеци и важи за всички активи от предмета на процедурата.

*Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на финален приемо-предавателен протокол за доставка.*

**Предложеният от кандидатите гаранционен срок на доставеното оборудване е предмет на оценка съгл. Методиката за оценка на постъпилите оферти в процедурата. (Приложение № 12).**

### **2. Условия на гаранционен сервиз:**

Кандидатите посочват предлаганите от тях условия на гаранционен сервиз, както следва:

#### **(1) Време за реакция при проблем:**

- до 2 часа вкл.;
- над 2 часа до 4 часа вкл.;
- над 4 часа до 6 часа вкл.

#### **(2) Време за отстраняване на повредата**

- от 1 до 2 работни дни вкл.;
- над 2 до 3 работни дни вкл.;
- над 3 работни дни.

**Предложените от кандидатите условия на гаранционен сервиз са предмет на оценка съгл. Методиката за оценка на постъпилите оферти в процедурата (Приложение № 12).**

Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата:

Всички активи, предмет на доставката в рамките на настоящата процедура, трябва да бъдат доставени със съпровождаща документация, както следва:

При предаването на активите следва да бъде представена документация, съдържаща минимум: (1) гаранционна карта; (2) ръководство за работа и/или инструкции за безопасност и експлоатация с технически данни на оборудването или друга приложима документация в съответствие със спецификата на оборудването.

Цялата съпровождаща документация, която се представя при предаването на активите, с изключение на гаранционната карта, трябва да бъде на български език и английски език. Електронни версии са приемливи като допълнение, към хартиен носител.

Всички доставени активи, предмет на процедурата, следва да имат идентификационен номер, който да бъде вписан в приемо-предавателните протоколи при приемането. Този

7



номер може да бъде сериен номер; идентификационен номер; уникален производствен/продуктов код; номер или код, поставен от производителя и др. подобни.

Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти (ако е приложимо):

Правото на собственост върху доставените активи преминава във Възложителя в момента на предаването на активите и подписването на двустранен финален приемо-предавателен протокол за доставка.

Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация:

В рамките на изпълнение на предмета на договора за доставка, Изпълнителят следва да осигури обучение на персонала на Бенефициента /до 3-ма души, посочени от Възложителя/ за експлоатация на доставените ДМА, където това е приложимо.

Подпомагащи дейности и условия от бенефициента.

Изпълнителят се задължава да извърши всички допълнителни дейности, свързани с доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на активите. Въвеждането в експлоатация на активите включва инсталиране, внедряване, тестване и обучение на персонала за работа с актива.

Други:

**Място за изпълнение на договора:** Активите следва да бъдат доставени, инсталирани и пуснати в експлоатация на адрес: гр. Варна, ул. „Оборище“, № 13А, етаж -1 (минус едно).

За да могат помещенията, където ще бъдат разположени активите, да бъдат годни за ползване и експлоатация на оборудването, е необходимо да бъде извършен цялостен ремонт на пространството, определено за изграждане на Център за иновации в кулинарния бизнес /ЦИКБ/. В рамките на срока на изпълнение на предмета на настоящата процедура ще има необходимост от координиране на доставките на дълготрайни материални активи (ДМА), по договора за доставка, с извършването в обекта строително-монтажни работи (СМР) за подобряване на функционалните характеристики на ЦИКБ. Тези СМР ще бъдат възложени за изпълнение с отделен договор, като избрания изпълнител, който ще извърши ремонтните работи, е задължен да допуска извършването на доставки на ДМА по време на строителството, когато обективни причини го налагат. В тази връзка избраният изпълнител следва да **посочи срок за изпълнение на доставките**, който да предвижда гъвкавост при извършването на доставките, така че те да се осъществяват след уведомление от страна на Възложителя относно готовността на обекта в него да бъдат доставени съответните активи и необходимостта от осъществяване на доставка на съответния вид активи. Изпълнителят следва да координира и съгласува непрекъснато изпълнението на договора с Възложителя и да доставя съответния вид оборудване в сроковете, посочени в офертата си.

Контрол по време на осъществяване на доставките:





Контролът по време на изпълнение на целия процес по осъществяване на доставките ще се осъществява от Възложителя, чрез определено със заповед отговорно длъжностно лице/лица, което/които ще подписва/т всички протоколи и финансово-счетоводни документи, като стриктно ще следи/ят за количеството и качеството на доставените активи и единичните цени, съгласно сключения договор. Същото/същите отговорно/и длъжностно лице/лица ще следи/ят за изпълнение на договорените задължения, включително и за спазване на договорените срокове, съответствие на доставените активи с изискванията на Възложителя и/или офертата на Изпълнителя, инсталирането, монтажа и пускането в експлоатация на активите, осъществяване на обучение на представители на Възложителя за работа с оборудването и т.н.

## III.2) Условия за участие

<b>III.2.1) Правен статус</b>	
Изискуеми документи:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;</li> <li>2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г.;</li> <li>3. Пълномощно на лицето, подписващо офертата;</li> <li>4. Други документи (ако е приложимо) - съгл. Раздел V, т.А.</li> </ol>	
<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2)</b>	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – заверени от кандидата копия.</p> <p><i>Кандидатът може да не предоставя исканите документи по тази точка, ако са публикувани в публичен регистър и кандидатът е посочил информация за органа, който поддържа този регистър.</i></p> <p><i>Когато по обективни причини кандидатът не може да представи исканите от Бенефициента документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Бенефициентът сметне за подходящ.</i></p>	<p>1. Кандидатите следва да имат общ оборот от предходните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от прогнозната стойност на процедурата.</p> <p><i>В случай, че кандидатът е обединение, изискванията ще важат за обединението като цяло.</i></p>

<b>III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4)</b>	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Списък на основните договори за доставки, с предмет еднакъв или сходен с предмета на настоящата процедура, изпълнени през последните 3 (три) години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (оригинал – по образец – <i>Приложение № 11</i>), включително стойностите, датите и получателите, придружен от референции/препоръки за добро изпълнение. Непредставянето на референция/препоръка към договор, включен в списъка или представянето на референция/препоръка към договор, който не е включен в списъка, няма да се вземат предвид от комисията като доказателство за опит на участника. Тези препоръки следва да се предоставят в оригинал или в заверени от кандидата копия с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала“ и следва да посочват стойността, датата и мястото на извършване на доставката, както и дали тя е изпълнена качествено и в срок.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Кандидатите следва да са изпълнили успешно през последните 3 (три) години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, <b>поне 3 (три) договора</b> с предмет, еднакъв или сходен с предмета на процедурата, на обща стойност не по-малко от прогнозната стойност на процедурата.</p> <p><i>Кандидатът може да представи повече от 3 (три) договора с предмет, еднакъв или сходен с предмета на процедурата, като при определянето на общата стойност на изпълнените договори, всички представени договори ще се сумират и сумата трябва да е не по-малка от прогнозната стойност на процедурата.</i></p> <p><i>В случай, че кандидатът е обединение, изискването ще важи за обединението като цяло.</i></p> <p><i>За дейности, сходни с предмета на процедурата следва да се разбира: доставка на компютърно и/или аудио/визуално и/или телевизионно оборудване.</i></p>
<b>Други условия за участие:</b>	
<b>Основания за отстраняване от участие в процедура за определяне на изпълнител по чл.18, ал.4, от ПМС № 118/2014 г.:</b>	
<p>Съгласно чл. 18, ал. 4 от ПМС № 118/20.05.2014 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския фонд за морско дело и рибарство, Финансовия механизъм на европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм, бенефициентът <b>отстранява от участие в процедурата:</b></p>	
<p>1. кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 15 от ПМС № 118/2014г. и на условията на публичната покана, посочени от бенефициента;</p> <p>2. кандидат, за когото са налице обстоятелства по чл. 22, ал. 1 от ПМС № 118/2014г.;</p> <p>3. кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности;</p> <p>4. кандидат, който не е представил в срок изискваните по реда на чл. 18, ал. 3 от ПМС № 118/2014г. документи, или представените документи не отговарят на предварително обявените условия.</p>	

<p>Съгласно чл. 22, ал. 1 от ПМС № 118/20.05.2014 г. Бенефициентът не сключва договор с кандидат, който е:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления: <ol style="list-style-type: none"> <li>престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;</li> <li>подкуп;</li> <li>участие в организирана престъпна група;</li> <li>престъпления против собствеността;</li> <li>престъпления против стопанството;</li> </ol> </li> <li>обявен в несъстоятелност;</li> <li>в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.</li> </ol>
<p>Съгласно чл. 22, ал. 6 от ПМС № 118/20.05.2014 г., <b>договори не могат да се сключват с кандидати</b>, които са свързани лица по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.</p> <p>Свързани лица по смисъла на §1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон са:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до трета степен включително;</li> <li>работодател и работник;</li> <li>лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;</li> <li>сдруженията;</li> <li>дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;</li> <li>лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;</li> <li>лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;</li> <li>лицата, едното от които е търговски представител на другото;</li> <li>лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.</li> </ol>
<p><b>Липсата на обстоятелствата по чл. 22, ал. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г., се доказват от кандидатите както следва:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>при подаване на офертата - с декларация;</li> <li>при подписване на договора за възлагане – с документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 22, ал. 1 от ПМС № 118/2014г., кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.</li> </ol>
<p>Изискванията по чл. 22, ал. 1, т. 1 от ПМС № 118/20.05.2014 г. се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.</p>
<p>Всички документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица – с превод на български език, извършен от заклет преводач.</p>

Офертите за участие в настоящата процедура за определяне на изпълнител следва да са изготвени съгласно представените образци на документи (където е приложимо). Оферти, които не са изготвени в съответствие с изискванията на Бенефициента, няма да бъдат разглеждани. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в публичната покана за участие и нейните приложения, при спазване на ПМС № 118/2014 г.

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		<input type="checkbox"/>	
или			
икономически най-изгодна оферта		<input checked="" type="checkbox"/>	
✓ показатели, посочени в Методиката за оценка			
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>	<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1. Предлагана обща цена	1. 30%	4. Предлагани условия на гаранционен сервиз (в т.ч.:	4. 10%
2. Предлаган срок за доставка	2. 20%	4.1. Време за реакция при проблем и	
3. Предлаган гаранционен срок	3. 40%	4.2. Време за отстраняване на повредата)	
(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)			

### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b> Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO003-2.4.02-0134-C0001, проект „Инвестиции за кулинарни иновации и разширяване на дейността на клъстер АКИГ”, финансиран по схема BG161PO003-2.4.02 „Подкрепа за развитието на клъстерите в България“ по ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007-2013 г.”
<b>IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи</b> Поканата се предоставя на всеки заявил интерес кандидат по някой от следните способы:

Този документ е създаден по проект BG161PO003-2.4.02-0134-C0001 „Инвестиции за кулинарни иновации и разширяване на дейността на клъстер АКИГ”

Бенефициент: Сдружение „Асоциация за кулинарни изкуства и гостоприемство“

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Асоциация за кулинарни изкуства и гостоприемство“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

1. чрез предоставянето ѝ на ръка;
2. чрез изпращане по електронна поща;
3. чрез изпращане по пощата, когато запитващото лице е превело на Бенефициента стойността на пощенските разходи;
4. чрез изпращане по факс.

Поканата и документацията за провежданата процедура могат да се получат на адрес: гр. Добрич, ул. „България“, № 3, вход страничен, ет. 1, офис № 4 всеки работен ден от 9.00 ч. до 17.00 ч. до изтичане на срока за подаване на офертите.

Поканата и документацията към нея са публикувани и на следните интернет адреси:

- <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България;
- <http://www.culinaryarts.bg> - интернет адреса на Бенефициента.

Не се предвижда закупуване на документацията за участие в процедурата.

#### **IV.2.3) Срок за подаване на оферти**

Дата: **23/03/2015 г.**

Час: **17:00 ч.**

**Офертите следва да бъдат подавани на адрес: гр. Добрич, пощ. код 9300, ул. „България“, № 3, вход страничен, ет. 1, офис № 4, по един от следните способи:**

- лично от кандидата или от упълномощен от него представител.

*Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подава/оттегля офертата и да представлява кандидата в процедурата;*

- по поща с препоръчано писмо с обратна разписка /куриерска служба.

*Оферти, подадени по пощата или с куриер, следва да бъдат получени при бенефициента в срока, определен за подаване на офертите, посочен в поканата, в противен случай те не се разглеждат. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.*

*Когато кандидатът изпраща офертата си с куриерска или пощенска служба, то разходите са за негова сметка.*

*При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ (ако е приложимо).*

*Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от бенефициента.*

#### **IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:**

1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби)

2. <http://www.culinaryarts.bg> - (интернет адреса на възложителя в случай че има такъв)

#### IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До / /  (dd/mm/yyyy)

или

в месеци:  или дни: 90 (деветдесет) (от крайния срок за получаване на оферти)

#### IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 24/03/2015 г. (dd/mm/yyyy)

Час: 10,00 ч.

Място (когато е приложимо): гр. Добрич, ул. „България“, № 3, вход централен, ет. 2 зала 204.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) да ☒ не ☐

Представители на кандидатите – законни представители на кандидатите и/или надлежно упълномощени от представляващите кандидатите лица, представители на Управляващия орган на ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007-2013“.

Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да присъства на отварянето на офертите и да представлява кандидата в процедурата.

### РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

**1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност**

Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на кандидата. В случай, че документите са на чужд език, те трябва да бъдат придружени и от превод на български език, извършен от заклет преводач.

При условие че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларация се посочи ЕИК (Единен идентификационен код). Декларацията се представя в свободен текст и в оригинал. За удостоверяване на тези обстоятелства Бенефициентът ще извърши служебна проверка или ще изиска от кандидата да представи актуална извадка от интернет страницата на Агенцията по вписванията, заверена с негов подпис и печат.

В случай, че се представя удостоверение за актуално състояние, то следва да бъде издадено не по-рано от 6 (шест) месеца преди датата на представянето му. Удостоверението за актуално състояние се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

Физическите лица, кандидати в процедурата или включени в състава на обединения, представят документ за самоличност. Документът се предоставя в заверено от

Този документ е създаден по проект BG161PO003-2.4.02-0134-C0001 „Инвестиции за кулинарни иновации и разширяване на дейността на клъстер АКИГ“

Бенефициент: Сдружение „Асоциация за кулинарни изкуства и гостоприемство“

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Асоциация за кулинарни изкуства и гостоприемство“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



кандидата копие. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в превод на български език.

В случай, че кандидатът участва като обединение, изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му. В такъв случай се прилага също и споразумение/договор за създаване на обединението при условията на настоящата документация.

Ако участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно персонифицирано или неперсонифицирано юридическо лице, преди подаването на офертата за настоящата процедура за определяне на изпълнител, тогава неговите членове задължително сключват договор за обединение по между си за целите на настоящата процедура, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Като минимум, договора за обединение задължително трябва да съдържа клаузи, гарантиращи следното:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за подготовката на офертата по настоящата процедура за определяне на изпълнител и за изпълнението на бъдещия договор по нея;

-цялостното изпълнение на бъдещия договор, включително и разплащанията по него да са в солидарна отговорност на всички членове на обединението.

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят еквивалентния документ по действащото в страната им законодателство.

## **2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г. – при подаване на оферти (по образец – Приложение № 6)**

Декларацията по т.2 се подписва лично и се подава в оригинал от лицата, които имат право да управляват и/или представляват кандидата.

Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения и от подизпълнителите на кандидата.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език, извършен от заклет преводач.

## **3. Пълномощно на лицето, подписващо офертата**

Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ кандидата съгласно актуалната му регистрация по т.1, а от изрично упълномощен негов представител.

Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява кандидата в процедурата.

## **4. Други документи (ако е приложимо).**

### **Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.):**

1. Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – заверени от кандидата копия;

Този документ е създаден по проект BG161PO003-2.4.02-0134-C0001 „Инвестиции за кулинарни иновации и разширяване на дейността на клъстер АКИГ”

Бенефициент: Сдружение „Асоциация за кулинарни изкуства и гостоприемство“

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Асоциация за кулинарни изкуства и гостоприемство“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

- Кандидатът може да не предоставя исканите документи по тази точка, ако са публикувани в публичен регистър и кандидатът е посочил информация за органа, който поддържа този регистър.
- Кандидатите следва да имат общ оборот от предходните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от прогнозната стойност на процедурата.
- В случай, че кандидатът е обединение, изискванията ще важат за обединението като цяло.
- Когато по обективни причини кандидатът не може да представи исканите от Бенефициента документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Бенефициентът сметне за подходящ.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):**

1. Списък на основните договори за доставки, с предмет еднакъв или сходен с предмета на настоящата процедура, изпълнени през последните 3 (три) години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (оригинал – по образец – Приложение № 11), включително стойностите, датите и получателите, придружен от референции/препоръки за добро изпълнение.

- Кандидатите следва да са изпълнили успешно през последните 3 (три) години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, **поне 3 (три) договора** с предмет, еднакъв или сходен с предмета на процедурата, на обща стойност не по-малко от прогнозната стойност на процедурата.
- Кандидатът може да представи повече от 3 (три) договора с предмет, еднакъв или сходен с предмета на процедурата, като при определянето на общата стойност на изпълнените договори, всички представени договори ще се сумират и сумата трябва да е не по-малка от прогнозната стойност на процедурата.
- В случай, че кандидатът е обединение, изискването ще важи за обединението като цяло.
- Непредставянето на референция/препоръка към договор, включен в списъка или представянето на референция/препоръка към договор, който не е включен в списъка, няма да се вземат предвид от комисията като доказателство за опит на участника.
- Представените препоръки следва да се предоставят в оригинал или в заверени от кандидата копия с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала“ и следва да посочват стойността, датата и мястото на извършване на доставката, както и дали тя е изпълнена качествено и в срок.
- За дейности, сходни с предмета на процедурата следва да се разбира: доставка на компютърно и/или аудио/визуално и/или телевизионно оборудване.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта – по образец (Приложение № 3) – в оригинал;
2. Документ за гаранция за участие в размер съгласно документацията за участие - по образец (Приложение № 9) или платежен документ – в оригинал;

Този документ е създаден по проект BG161PO003-2.4.02-0134-C0001 „Инвестиции за кулинарни иновации и разширяване на дейността на клъстер АКИГ”

Бенефициент: Сдружение „Асоциация за кулинарни изкуства и гостоприемство“

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Асоциация за кулинарни изкуства и гостоприемство“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие - по образец (*Приложение № 7*) (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители) - оригинал;
4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо) - по образец (*Приложение № 8*) - оригинал;
5. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.4 за подизпълнителите в съответствие с ПМС № 118/2014 г.;
6. Документ за закупена документация за участие (*не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент*) – не се предвижда закупуване на документацията.
7. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
  - а) Парафиран проект на договор (*Приложение № 13*)
  - б) Списък на приложените към офертата на кандидата документи – по образец (*Приложение № 14*).
  - в) .....

## РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган/програмен оператор за публикуване на Единния информационен портал за фондовете от Европейския съюз/интернет страницата на съответния програмен оператор и се публикуват на интернет страницата на бенефициента, при наличие на такава, в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

## ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Решение за откриване на процедура за определяне на изпълнител чрез избор с публична покана по реда на ПМС № 118/20.05.23014 г. и одобрение на поканата и документацията
2. Публична покана
3. Оферта – образец
4. Изисквания към офертите
5. Техническа спецификация
6. Декларация по чл.22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118/2014 г. – образец
7. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие по чл.15, ал.1, т. 5 - образец
8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - образец
9. Банкова гаранция за участие в процедура за определяне на изпълнител – образец
10. Банкова гаранция за добро изпълнение на договор – образец

11. Списък на основните договори за доставки, с предмет еднакъв или сходен с предмета на настоящата процедура, изпълнени през последните 3 (три) години – образец
12. Методика за оценка на офертите
13. Проект на договор за изпълнение
14. Списък на приложените към офертата на кандидата документи – образец

Този документ е създаден по проект BG161PO003-2.4.02-0134-C0001 „Инвестиции за кулинарни иновации и разширяване на дейността на клъстер АКИГ”

Бенефициент: Сдружение „Асоциация за кулинарни изкуства и гостоприемство“

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Асоциация за кулинарни изкуства и гостоприемство“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.